

# Wissensmanagement meistern im Team

Sorgen Sie für reibungsloses Wissensmanagement in Ihrem Team! Verhindern Sie Wissensverluste bei Personalwechsel. Sichern Sie Erfahrungs- und Handlungswissen, bevor der Fachkräftemangel Sie zum Handeln zwingt. Befähigen Sie Ihr Team, Wissen schnell, effizient und reibungslos zu sichern, auszutauschen und zu bewahren.

## Workshopziel

- Sie sind in der Lage, Ihr Team in einem regelmäßigen Wissensaustausch zu begleiten und Risiken durch «Nicht-Wissen» erfolgreich zu eliminieren
- Sie sorgen für eine Teamkultur, die den Austausch und das Miteinander fördert und schaffen so eine wichtige Voraussetzung, um neue Teammitglieder schnell ins Team zu integrieren
- Sie kennen Methoden und Werkzeuge für eine erfolgreiche Teamführung und wenden die für Sie passenden Elemente im Alltag erfolgreich an

## Kurzbeschreibung

- Wissensmanagement strukturiert und effizient durchführen
- Struktur und Methoden aus der Praxis
- Einblicke in die Methoden- und Werkzeugkoffer von Wissensmanagement und Teamführung
- Arbeits-Szenarien, Handlungsmöglichkeiten und Berichte aus der Praxis

## Inhalte

- Einführung ins Wissensmanagement für Teams: Was ist eigentlich Wissensmanagement, was gilt es zu beachten, wie sieht es idealtypisch aus
- Wie können Sie als Führungsperson einen entscheidenden Beitrag leisten, um Wissen zu sichern und allen zugänglich zu machen und es damit im Unternehmen zu halten?
- Einführung in die Werkzeug- und Methoden-Koffer:
  - Digitale Werkzeuge
  - Analoge Methoden zur Entwicklung im Team / in der Organisation
  - Ergebnisse und Best / Worst Practices aus verschiedenen Branchen
  - Umsetzung im Alltag, Anwendbarkeit im eigenen Umfeld
- Methodisches Vorgehen, Praxisbeispiele
- Anliegen aus dem eigenen Arbeitsbereich: Ihre Wissensmanagement-Herausforderung bearbeiten und Möglichkeiten für einen maßgeschneiderten Wissensaustausch so identifizieren, damit diese im beruflichen Alltag realisiert werden können.
- Praktische Umsetzung im Zusammenhang mit agilen Organisationen, Fach- und Führungskräftemangel, Demographie.

## Zielgruppe

Führungspersonen in der Rolle als Teamleiter, Bereichsleiter und Abteilungsleiter, Geschäftsführer von kleinen und mittleren Unternehmen.

## Dauer

1 Tag: Eintreffen ab 8.30 Uhr / Beginn 9.00 Uhr → Ende: 16.30 Uhr

## Weitere Informationen